

MARCHE N° 2025-0905

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Diagnostic des risques psychosociaux (RPS) pour le Centre Inria de l'Université de Lille

PRESCRIPTEUR : LA DIRECTION DU CENTRE INRIA DE L'UNIVERSITE DE LILLE

DATE : 15/05/2025

INSTITUT DE RECHERCHE EN INFORMATIQUE ET EN AUTOMATIQUE (INRIA)

Etablissement public à caractère scientifique et technologique, régi par les articles R326-1 à R326-18 du code de la recherche ;

Siège social : INRIA - Domaine de Voluceau - BP 105 - 78150 Le Chesnay- Rocquencourt - FRANCE ;

Siret : 180 089 047 00013 - TVA intracommunautaire : FR45 180 089 047.

Représenté par son Président Directeur Général, Bruno Sportisse et pour le présent contrat, par le Directeur du Centre Inria de l'Université de Lille, Stéphane Huot.

Adresse du centre de recherche concerné par le contrat :

CENTRE INRIA DE L'UNIVERSITE DE LILLE

Parc scientifique de la haute borne - 40 avenue Halley - Bât. A - 59650 Villeneuve d'Ascq - FRANCE

Tél. : 03.59.57.78.00 - marches-lille@inria.fr

Ci-après désigné par « **Inria** » ou « **l'INRIA** » ou « **le Client** »

I. Objet du cahier des charges

1) Contexte de la demande

La direction du Centre Inria de l'Université de Lille, associée aux acteur·ice·s de prévention du centre, a décidé de faire appel à une compétence externe pour identifier les facteurs de risques psycho-sociaux et aider l'organisation à mettre en œuvre des pistes d'actions correctives.

Cette démarche s'inscrit dans une politique plus globale de prévention des risques professionnels et de promotion de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT), dans un contexte de tensions sociales marqué par un historique fort en termes de risques psychosociaux. Cette démarche est également initiée suite à une préconisation formulée par l'Inspection générale de l'Éducation, du Sport et de la Recherche (IGESR).

Cette démarche vise à objectiver les éventuelles situations à risques, à renforcer le dialogue social et à construire un plan d'action adapté, en cohérence avec les orientations de la circulaire du 20 mars 2014 sur la prévention des RPS dans la fonction publique d'État.

Un comité de pilotage (COFIL) sera mis en place afin de mener à bien le travail conjoint des différents acteur·ice·s (à déterminer lors du premier échange, sous les conseils du prestataire retenu).

2) Objectifs du diagnostic RPS

Les objectifs sont les suivants :

- Identifier les facteurs organisationnels, relationnels ou individuels pouvant générer des RPS ;
- Apporter une vision objectivée et partagée de la situation psychosociale ;
- Accompagner l'employeur public dans l'élaboration d'un plan de prévention ;
- Renforcer le dialogue avec les représentants des personnels sur les conditions de travail ;
- Mettre à jour le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) à partir des constats issus du diagnostic.

3) Périmètre concerné par la prestation

L'ensemble des agent·e·s rémunéré·e·s par Inria¹ ainsi que les agent·e·s dits « accueilli·e·s »², c'est-à-dire les agent·e·s réalisant leur activité de travail dans notre centre mais non rémunéré·e·s par Inria, sont concerné·e·s par cette démarche, soit 349 agent·e·s.

Les personnels scientifiques (chercheur.es, doctorant.es, post-doctorant.es, ...) ainsi que les personnels des services d'appui à la recherche (Direction, ingénieur·e·s, assistant·e·s, technicien·ne·s, ...) seront concerné·e·s par la prestation.

Trois sites sont concernés, à savoir :

- Bâtiment A : Parc scientifique de la Haute Borne - 40, avenue Halley - Bât A - Park Plaza - 59650 Villeneuve d'Ascq - France

¹ On entend par agent·e·s rémunéré·e·s par Inria les agents travaillant pour le centre Inria de l'Université de Lille et ceux qui sont hébergés dans le centre et qui travaillent dans des services mutualisés d'Inria ou pour le siège d'Inria.

² Ces agents dits « accueilli·e·s » sont rémunérés par des partenaires d'Inria (par exemples : le CNRS, l'Université de Lille...).

- Bâtiment B : Parc scientifique de la Haute Borne – 6, rue Eloïse - Bât B - Park Plaza, 59650 Villeneuve d'Ascq - France
 - Bâtiment C : 170-172 avenue de Bretagne, 59000 Lille – France
- Les agent·e·s rencontré·e·s sont des fonctionnaires d'État et des agent·e·s contractuel·le·s.

4) Description des missions

Le marché est composé en deux tranches :

- la tranche ferme portant sur un diagnostic RPS et la rédaction d'un plan local de prévention ; cette tranche dure 4 à 6 mois et s'exécute dans tous les cas ;
- la tranche optionnelle 1 concernant le suivi du plan local de prévention ; cette tranche dure de 6 à 12 mois et sera retenue ou non par Inria soit dans le courrier de notification du marché soit dans un ordre de service notifié par Inria au prestataire dans un délai de 7 mois à compter de la date de la notification du marché³.

Nous attendons du prestataire :

■ **Élaboration du diagnostic RPS (tranche ferme)**

- Analyse de la demande contextualisée (état des lieux quantitatif et qualitatif concernant les risques psychosociaux auxquels seraient exposés les agent·e·s) ;
- Réalisation d'un pré-diagnostic (repérer les déterminants économiques et sociaux, les modes d'organisation des activités, les représentations individuelles et collectives des agent·e·s - tout niveau hiérarchique confondu - susceptibles d'expliquer la présence ou non de ces risques) ;
- Définition d'une stratégie d'intervention et mise en place de la démarche avec les interlocuteur·ice·s de l'organisation (direction, chargée de prévention, responsable RH, responsables d'équipe et de service, agent·e·s et représentant·e·s du personnel) ;
- Diagnostic approfondi avec analyse de situations sensibles, passation d'entretiens et de questionnaires (avec compétences statistiques requises pour l'analyse des résultats) ;
- Formulation de préconisations pour alimenter un plan d'action et pour aider Inria à mettre à jour le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels ;
- Restitution des résultats (1) au comité de pilotage, (2) au sein de notre formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail ainsi (3) qu'en plénière, à destination de l'ensemble des agent·e·s.

■ **Élaboration du plan d'action RPS**

- *Proposer des mesures de prévention primaire, secondaire et tertiaire ⁴ susceptibles d'éviter ou de réduire l'exposition à ce risque (tranche ferme) ;*
- *Suivi de la mise en œuvre et évaluation (tranche optionnelle 1).*

³ Dans le silence d'Inria au sujet de la tranche optionnelle 1 cela signifiera qu'elle ne sera pas retenue par Inria. A défaut d'affermissement de la tranche optionnelle, le prestataire ne pourra prétendre à aucune indemnité.

⁴ On entend par « mesures de prévention primaire » des mesures qui permettent de supprimer le risque ; « mesures de prévention secondaire » des mesures qui permettent de se protéger du risque par des actions organisationnelles ; « mesures de prévention tertiaire » des mesures de prise en charge des personnes en souffrance physique et/ou mentale par un soutien médico/psychologique ou autres.

5) Livrables

A l'issue de la prestation, les livrables suivants sont fournis par le prestataire à Inria :

- **Accompagnement dans la communication tout au long de la démarche d'évaluation des RPS :**
 - Présentation d'un plan de communication adapté compte tenu de l'historique de notre centre ;
 - Format adapté à nos outils de communication.
- **Formalisation du diagnostic précisant :**
 - la constitution de l'échantillon (agent·e· visés par l'étude qu'il s'agisse d'une approche quantitative ou qualitative) ;
 - le mode de recueil des informations : questionnaires, entretiens individuels et/ou collectifs, observations de terrain, autres ;
 - les axes concernés par le diagnostic ;
 - un planning de mise en œuvre ;
 - la forme et le contenu de présentation des résultats à l'établissement public.

Le pré-diagnostic est attendu à l'issue de la phase quantitative, sur les bases des premières analyses.

Le diagnostic final est attendu à l'issue de la phase d'analyse quantitative et qualitative.

- **Formalisation du plan d'action précisant :**
 - les principes et méthodes sur lesquels le prestataire appuie sa démarche ;
 - le dispositif d'accompagnement et d'évaluation proposé.

Le plan d'action est attendu à l'issue des phases d'analyse quantitatives et qualitatives.

II. Calendrier de la démarche

La démarche s'inscrit sur une période de 4 à 6 mois pour la partie Diagnostic (tranche ferme), puis de 6 mois à 12 mois pour le suivi du plan d'action (tranche optionnelle 1 si retenue par Inria).

Le calendrier de la mission sera identifié au démarrage de la mission : courant juin 2025.

Néanmoins, une première date de réunion sera fixée afin de mettre en place le COPIL et au cours de laquelle sera décidé de la méthodologie d'évaluation (calendrier avec les périodes retenues étape par étape, échéances, analyse quantitative et qualitative, personnes auditionnées...).

III. Nature des documents à fournir

L'intervention relève du champ des sciences humaines et sociales et fait appel à des pratiques relevant de l'entretien individuel et/ou collectif, des groupes de travail, de l'étude et de l'observation du travail réel, des méthodes de résolution de problèmes organisationnels, techniques et humains, de la négociation, de la concertation, du travail en mode participatif etc.

Le prestataire est une personne qualifiée qui en qualité de professionnel respecte une déontologie conforme à l'article L121-3 du Code pénal modifié par les lois n° 96-393 du 13 mai 1996 article 1 et n° 2000-647 du 10 juillet 2000 et se réserve le droit de refuser d'intervenir.

Le prestataire présentera des références de missions et d'interventions comparables dans des structures professionnelles.

1) Concernant la capacité technique et professionnelle du prestataire

- une liste de références significatives de prestations similaires, en particulier dans des établissements publics à caractère scientifique et technologique, indiquant la nature et éventuellement le montant des prestations réalisées, la date et le client (public ou privé), au cours des trois dernières années ;
- une déclaration indiquant les effectifs et les compétences de la structure de conseil ;
- en cas d'appartenance à un réseau ou à une liste d'intervenants en prévention des risques psychosociaux, les modalités de consultation de cette liste (adresse du site, lien internet vers la liste) ;
- l'accréditation en cours de validité pour les experts techniques (Article L2315-94 et suivants du code du travail) ;

2) Éléments relatifs à la mission proposée

- la méthodologie de la démarche de la prestation proposée pour chacune des étapes ;
- un devis détaillé précisant le nombre de jours de la prestation consacré à chacune des étapes. **Il y sera par ailleurs distingué, si besoin, le temps de préparation dédié au projet, le temps de réalisation et le temps de bilan/présentation des résultats ;**
- le planning prévisionnel des différentes phases de la prestation et la durée de la mission ;
- le nom du responsable de la mission, la composition et les compétences de l'équipe.

3) Autres éléments

- Dans un délai de 10 jours à compter de l'envoi de la décision d'attribution d'Inria, le candidat retenu (prestataire) fournira les certificats sociaux et fiscaux (situation au 31/12 de l'année précédente) ;
- Document officiel avec les coordonnées bancaires : relevée d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité postal (RIP) ;
- Attestation(s) d'assurance en vigueur.